

Offerteprocedure

Nederlandse Taal

Project REACT-EU OOM



EUROPESE UNIE
Europees Sociaal Fonds
*Mede gefinancierd vanwege de reactie van
de Unie op de COVID-19-pandemie.*

1 Inleiding

1.1 Omschrijving

Het opleidingsfonds OOM heeft een beschikking ontvangen voor een REACT-EU project. In dit project worden diverse scholings- en begeleidingsactiviteiten beschreven om huidige werknemers in de techniek te ondersteunen bij het verwerven en ontwikkelen van de vaardigheden die de veranderende arbeidsmarkt vraagt.

2 Het project

Onder de basisvaardigheden wordt aan werknemers maximaal MBO-2 niveau een Nederlandse Taal traject aangeboden. Het gaat om laaggeletterden, statushouders en anderstaligen (verschillende migratie achtergronden) werkzaam in de sector metaalbewerking. OOM wil hen graag een traject vaktaal op de technische werkvloer aanbieden t.b.v. uitvalpreventie en behoud voor de sector. De training moet gericht zijn op helder communiceren met collega's en het goed begrijpen van instructies in woord en in schrift. Voor de uitvoering van deze trainingen zijn we op zoek naar een organisatie die de ontwikkeling en uitvoering ervan voor haar rekening wil nemen.

Het project heeft als doel om werkgevers en werknemers mogelijkheden te bieden van een voldoende beheersing van de Nederlandse taal op de (technische) werkvloer waardoor het werken binnen een metaalbedrijf voor hen efficiënter en effectiever wordt met als doel behoud van werk binnen de sector.

Omschrijving activiteit:

Laaggeletterden, statushouders en anderstaligen die werkzaam zijn in de branche zijn kwetsbaar omdat zij vaak de vaktaal in de metaaltechniek nog niet voldoende machtig zijn om werkprocessen goed te begrijpen waardoor productkennis achterblijft. Ook geldt dit voor het in staat zijn om helder te communiceren met andere medewerkers. Door (vak)taal op de werkvloer te organiseren krijgt de werknemer Nederlands aangeboden in het vakgebied waarin hij werkzaam is en dit is van essentieel belang ten aanzien van productiviteit en veiligheid.

Begrote kosten incl. toelichting:

- Kosten per traject tot max 500,-- excl btw per deelnemer. Ten behoeve van de voorbereiding/terugkoppeling en administratie mag factor 1,5 worden gehanteerd = max 750,- excl btw
- Training van 5 bijeenkomsten (1 bijeenkomst is dagdeel 4 uur)
- Groepsgrootte: max 10 werknemers
- 200 werknemers
- Aanbod door heel Nederland (zowel klassikaal als in company)
- Looptijd project van 1 september 2022 (werving en voorbereiding) start trainingen 1 oktober 2022 tot 1 maart 2023 (trainingen afgerond)
- Afsluiten met certificaat

3 Procedure

OOM publiceert de project omschrijving en het bestek voor de aanbesteding online. Geïnteresseerde partijen kunnen zich melden via een bericht aan b.scheuer@oom.nl. Kosten voor het uitbrengen van deze offerte worden niet vergoed.

De gevraagde offerte dient inzage te geven in:

- Uitvoering van de dienstverlening
- Ervaring met vergelijkbare trainingen en begeleiding.
- Aantoonbare kennis van en affiniteit met de sectoren en de doelgroep.

In paragraaf 3.1 is de planning opgenomen. In paragraaf 3.3 volgen de eisen en voorwaarden en in paragraaf 3.5 de gunningscriteria. In de offerte dient de opdrachtnemer toe te lichten hoe aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Indien een aanbieder niet voldoet aan één of meerdere selectiecriteria wordt de offerte niet verder in behandeling genomen. Indien een offerte wel aan de gestelde eisen voldoet en niet op grond van de selectiecriteria wordt uitgesloten, wordt de offerte beoordeeld op basis van de gunningscriteria. Uiteindelijk zal er worden gekozen voor de 'economisch meest voordelige aanbieder'. Aan de hand van de gunningscriteria worden de offertes beoordeeld op de verhouding tussen de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening en de geoffreerde prijs.

De opdrachtgever kiest voor de balans kwaliteit en economisch meest voordelige aanbieder gebaseerd op de vastgestelde gunningscriteria. De offerte met de hoogste score is de economisch meest voordelige aanbieder in combinatie met de gevraagde kwaliteit. Aan de aanbieder van deze offerte wordt de opdracht schriftelijk gegund. De andere aanbieders worden schriftelijk bericht dat zij de opdracht niet gegund krijgen.

De opdrachtgever zal na de gunning in samenwerking met de opdrachtnemer nadere afspraken maken over de taakverdeling, wijze van levering en planning van de aangeboden diensten. Deze afspraken worden vastgelegd in de overeenkomst tussen penvoerder OOM en de opdrachtnemer. Tevens zullen nadere afspraken worden gemaakt over de financiering van het gehele traject en de wijze van facturatie en vergoeding.

Indien en voor zover de hierboven beschreven werkzaamheden onderwerp zijn van audits of juridische procedures, zoals controlebezoeken door bijvoorbeeld het Agentschap en de controlerende accountant die plaatsvinden tijdens en/of na afloop van de overeenkomst, dient de opdrachtnemer de betreffende werkzaamheden te verantwoorden, mocht de opdrachtgever daarom verzoeken.

3.1 Planning

Hieronder is de planning opgenomen.

Week 28	1. Uitnodigen partijen
Week 30	2. Sluitingstermijn voor het indienen van vragen
Week 30	3. Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
Week 32	4. Sluiting inschrijvingstermijn (uiterlijke datum 8 augustus 2022)
Week 34	5. Evaluatie inschrijvingen
Week 35	6. Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Indien de opdrachtgever zulks nodig acht, kan worden gevraagd om de offerte mondeling toe te lichten op (week 33/34).

3.2 Aanbiedingsvorm en inhoud van de inschrijving

De aanbieding dient minimaal het volgende te bevatten:

De inschrijver dient zijn aanbieding in de vorm van een getekende offerte uit te brengen.

De ingediende offerte dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Opgesteld in de Nederlandse taal;
- Voldoende te zijn gefrankeerd;
- Rechtmatig ondertekend te zijn;
- Over de inschrijving kan niet worden onderhandeld. Dientengevolge moet de offerte de best mogelijke condities weerspiegelen;
- Ontvangen inschrijvingen worden na afloop van de offerteprocedure niet geretourneerd;
- Verwijzingen naar eerder ingezonden stukken worden niet in behandeling genomen;
- De ingediende inschrijving dient een minimale geldigheidstermijn te hebben van 3 maanden na ontvangst van de inschrijving;
- De inschrijving is onherroepelijk.
- Op A4 formaat, voorzien van paginanummering;
- De offertegegevens dienen te zijn afgedrukt op papier voorzien van het eigen bedrijfslogo.
- op de voorkant van de offerte staan de volgende gegevens:
 - o Naam van de aanbieder;
 - o Adres van de aanbieder;
 - o Postcode en vestigingsplaats van de aanbieder;
 - o Telefoon- en e-mailadres van de aanbieder;
 - o Naam contactpersoon van de aanbieder.
- De offerte bevat een prijsopgave zoals beschreven in paragraaf 3.5
- Bijlagen bij de offerte:
 1. Beschrijving van de activiteiten zoals genoemd in paragraaf 3
 - Plan van aanpak
 - CV van de medewerkers die worden ingezet
 2. Beschrijving ervaring met de uitvoering van vergelijkbare projecten.
 3. Beschrijving kennis van en affiniteit met de technische sectoren
 4. Beschrijving kennis van en affiniteit met de doelgroep.
 5. Recent uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden)
 6. Ondertekende eigen verklaring (zie bijlage 1.)

Het aanbieden van een dienst middels inschrijving wil zeggen dat de aanbieder met de bepalingen zoals vermeld in paragraaf 3.3 van deze offerteprocedure akkoord gaat. De gegevens van de opdrachtgever worden enkel ter beschikking gesteld voor deze offerteprocedure. De inschrijver mag deze informatie dus alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Graag ontvangen we de offerte per post en per e-mail op het volgende adres:

Postadres:

Postbus 15

2390 AA Hazerswoude-dorp

e-mail: b.scheuer@oom.nl

Voor vragen kunt u contact opnemen met Brenda Scheuer email adres b.scheuer@oom.nl, of op telefoonnummer 0172-521 555.

3.3 Eisen en voorwaarden

- Opdrachtnemer heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de projectperiode te borgen en is in staat om het traject voor te financieren.
- Er moet een goede synergie en samenwerking zijn tussen de verschillende uitvoerende partijen.
- De inschrijver dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken of het beroeps-of handelsregister van het land waarin hij is gevestigd en moet op aanvraag daarvan per ommekeer een bewijs kunnen overleggen.
- Er dient altijd een rechtspersoon per inschrijving (onderdeel) als eindverantwoordelijke en daarmee aansprakelijk te stellen partij in het kader van de naleving van contractuele verplichtingen te worden benoemd. Verder biedt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een vast contactpersoon die als aanspreekpunt dient voor de opdrachtgever.
- De prijzen die aangeboden worden door de inschrijver dienen marktconform te zijn. Wanneer de inschrijver abnormaal lage prijzen opgeeft, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om deze inschrijver voor het betreffende perceel uit te sluiten. Abnormaal hoge prijzen worden eveneens uitgesloten van deelname. Per fase is de marktconformiteit bepaald, zoals in hoofdstuk 2 beschreven.

3.4 Gunningsprocedure

Na de deadline voor indiening start de opdrachtgever met het uitvoeren van de beoordelingsprocedure. Hiervoor voert de opdrachtgever het volgende stappenplan uit:

1. De opdrachtgever toetst of de ontvangen inschrijvingen compleet en volledig zijn;
2. De opdrachtgever toetst of de ontvangen inschrijvingen voldoen aan de procedure vastgelegd in dit bestek;
3. De opdrachtgever toetst of de ontvangen inschrijvingen voldoen aan de vooraf gestelde selectiecriteria;
4. De opdrachtgever past fase 1, de beoordeling van de inschrijving, van de gunningsprocedure toe;
5. De opdrachtgever past fase 2, de presentatie van de top twee inschrijvingen, van de gunningsprocedure toe;
6. De opdrachtgever formuleert een gunningsvoorstel;
7. De opdrachtgever neemt een besluit op het gunningsvoorstel;
8. Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de uitkomst;
9. Samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen inschrijvers aan wie een opdracht wordt gegund en de opdrachtgever.

De mate waarin de opdrachtnemers hieraan voldoen, bepaalt de beoordeling en hiermee de positie ten opzichte van de andere aanbieders. Opdrachten worden gegund aan de opdrachtnemer met de economisch meest voordelige aanbidding, dat wil zeggen prijs in verhouding tot de kwaliteit.

3.5 Selectiecriteria

Criterion 1: Prijs

Verstrek een transparante tariefstructuur (in – en exclusief BTW) waarbij duidelijk is wat de gewogen gemiddelde prijs per eenheid/per uur is.

criterium 2: Kwaliteit

De volgende elementen onder 'Kwaliteit' worden beoordeeld:

1. Een concrete en gedetailleerde beschrijving van de inhoud van de trainingen (start niv. Maximaal A2) die aangeboden worden;
2. Kwaliteit: Trainers met ervaring en /of affiniteit met de technische medewerkers (aantoonbaar via referenties)
3. Kandidaten kunnen met iedere migratie achtergrond instromen
4. De concrete producten en resultaten van de te leveren diensten; (w.o. een technische woorden - en uitdrukkingen lijst)
5. De training wordt beëindigd met een evaluatie die door de deelnemers wordt ingevuld. De resultaten worden met OOM gedeeld
6. Landelijke dekking (mag ook via samenwerkingsverbanden)
7. Een duidelijke visie op het thema en de doelgroep waarvoor de offerte wordt uitgebracht.
8. Aantoonbare capaciteit om trainingen uit te kunnen realiseren binnen de gestelde tijd;
9. Geen individuele e-learnings zonder klassikale bijeenkomsten
10. OOM behoudt zich het recht voor bij corona beperkende maatregelen de opdracht te kunnen laten vervallen

3.6 Voorwaarden subsidieregeling

Deze opdracht maakt aanspraak op subsidie REACT-EU. Wanneer deze subsidie verstrekt wordt, zijn er aan dit project een aantal voorwaarden verbonden. Het betreft de onderstaande voorwaarden zoals deze ook in de overeenkomst met OOM zullen worden opgenomen:

- Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de projectadministratie, zoals deze door het agentschap SZW en/of opdrachtgever worden gesteld.
- Gedurende het traject zullen door de overkoepelende projectleider van het project inhoudelijke en financiële voortgangsrapportages worden opgevraagd. De frequentie wordt bij aanvang van uitvoering vastgesteld.
- De financiële voorwaarden worden vastgelegd in de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

4 Overige bepalingen

Aan dit bestek kunnen geen rechten worden ontleend. OOM is te allen tijde gebonden aan nadere interpretaties en aanwijzingen afkomstig van de bevoegde autoriteiten.

Op dit bestek, de offerte van de opdrachtnemer en de uit dit bestek voortkomende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

BIJLAGE 1: Format “Eigen verklaring”
Verklaring ingevolge Artikel 45 EG Richtlijn 2004/18/EG

Verklaring ten behoeve van inschrijving project onderst.....

Bestek offerteprocedure inzake

Hierbij verklaart ondergetekende, hierna te noemen ‘inschrijver’ dat:

- inschrijver niet in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of er jegens hem surseance van betaling of een akkoord geldt, of in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen;
- geen faillissement of liquidatie is aangevraagd of een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen aanhangig is gemaakt;
- jegens inschrijver geen rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de wetgeving van het land is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- inschrijver niet in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken;
- inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst;
- inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst;
- inschrijver zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt;

Inschrijver gaat ermee akkoord om op eerste aanvraag door OOM officiële bewijsstukken te overleggen.

Naam:

Functie:

Bedrijfsnaam:

Datum:

Handtekening:

.....