



Gebruiksvoorwaarden Persoonlijke TrainingsToelage 2018

Wat wordt er vergoed

Opleidingskosten van werknemers in de metaalbewerking.

Wat verstaat OOM onder opleidingskosten

Kosten die door derden in rekening worden gebracht voor het verzorgen van een opleiding aan werknemers.

Wat zijn werknemers in de metaalbewerking

Medewerkers op de loonlijst, waar afdracht voor wordt gedaan aan OOM*.

Wat wordt niet vergoed

1. Bijkomende kosten zoals koffie, lunch en diner.
2. Reis- en verblijfskosten van de deelnemer.
3. Buitenlandse reiskosten van de opleider.
4. Verblijfskosten van de opleider.
5. BTW.
6. Collegiaal opleiden.
7. Losse examens en certificeringen.
8. Consultancy.
9. Instructie op de werkplek/inwerken.
10. Interne workshops en workshops die worden begeleid door derden om processen in kaart te brengen of systeemeisen vast te stellen.
11. Kosten van cursussen en trainingen die opgenomen zijn in de aanschafprijs van een machine, systeem of apparaat.
12. Opleidingskosten van medewerkers die niet op de loonlijst staan, bijvoorbeeld flexkrachten.
13. Leverancierscursussen zijn in beginsel niet subsidiabel, tenzij:
 - het verzorgen van cursussen een initiële activiteit is voor de leverancier (dus niet noodzakelijk gerelateerd aan de levering van een machine) **en**
 - er sprake is van een mogelijkheid voor 'open inschrijvingen' **en**
 - het cursusaanbod openbaar wordt gemaakt (bijvoorbeeld in de vorm van een catalogus).

Wat zijn de voorwaarden om voor een bijdrage in aanmerking te komen

1. Werkgever is aangesloten bij OOM.
2. Werknemer staat op de loonlijst.
3. De aanvraag is correct en tijdig ingediend.

Waar moet de aanvraag aan voldoen

De aanvraag moet voor aanvang van de opleiding zijn ingediend.

Waar moet de declaratie aan voldoen

1. Binnen 4 maanden na afloop van de opleiding moet de declaratie door OOM zijn ontvangen.
2. Zowel de werkgever als de werknemer(s) verklaren met een handtekening op het declaratieformulier dat:
 - a. Er een persoonlijk opleidingsplan opgemaakt en besproken is.
 - b. De werknemer de opleiding heeft gevolgd.
 - c. De werkgever de kosten heeft betaald.
3. De factuur (of een kopie van de factuur) moet bijgesloten zijn, de factuur moet:
 - a. de kosten per deelnemer laten zien, indien dit niet blijkt uit de factuur moet er een deelnemerslijst van de opleider worden bijgevoegd.
 - b. geadresseerd zijn aan de werkgever die de aanvraag heeft ingediend; Indien dit anders is dan moet er een doorfacturering (doorrekening van de kosten) aan de aanvrager overlegd worden.

Wanneer niet aan de bovengenoemde eisen is voldaan, behoudt OOM het recht om de factuur niet of slechts gedeeltelijk uit te betalen.

* Hier vallen niet onder:

- a. bestuurders van naamloze vennootschappen of van besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid, die als zodanig zijn ingeschreven in het Handsregister van de Kamer van Koophandel;
- b. degene die op 1 januari van het jaar, waarover de bijdrage verschuldigd is, de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.

Bron: cao-OOM / uitkeringsreglement