



Huisregels

Algemeen gedrag

Maak de leerlingen zo vroeg mogelijk duidelijk welke regels bij u gelden.

Roken

Het is in de kantoren, de bedrijfsauto's en in alle werkruimtes, gangen en magazijnen enzovoort verboden te roken.

Eten en drinken

Het is niet toegestaan op de werkplek te eten of te drinken.
Dit mag tijdens pauze in de pauzeruimtes.

Alcohol en drugs

Het meenemen, het gebruik en het onder invloed zijn van alcohol en drugs is niet toegestaan tijdens verblijf op het terrein of in de gebouwen van de organisatie.

Medicijnen

Het gebruik van medicijnen die het gedrag kunnen beïnvloeden moet worden opgegeven bij je directe chef. Niet alleen het autorijden, maar ook het bedienen van machines kan beïnvloed worden.

Gebruik internet

Het internet kan door vrijwel iedere medewerker met een computer gebruikt worden voor zakelijk gebruik. Het is niet toegestaan tijdens en na werktijd het internet te gebruiken voor persoonlijke doeleinden of voor derden.

Regels met betrekking tot ongewenst gedrag

De stagiair houdt zich aan de algemeen aanvaarde regels van behoorlijk gedrag en onthoudt zich van elke vorm van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld en pesten.

Werktijden

De werktijden in het bedrijf zijn van tot

Pausetijden

Pauze wordt gehouden van tot

Ziek zijn of worden

(zie de stageovereenkomst)

Bezoek dokter/tandarts

Maak afspraken met de dokter of tandarts op een tijdstip na werktijd.
Kan dit echt niet, maak dan een afspraak aan het begin of eind van de dag en meld dit tijdig. Vraag hiervoor toestemming aan de leidinggevende.

Verlof

Voor verlof moet de werknemer toestemming vragen aan de leidinggevende.

Nevenactiviteiten

Nevenactiviteiten zijn alleen toegestaan met goedkeuring van de bedrijfsleiding .
Altijd vooraf toestemming vragen.



Gereedschappen, veiligheid en werkinstructie

Orde, netheid en veiligheid

- Afvalverwerking: stof, vuil en rook zijn gevaarlijk voor veel productieprocessen. Het afval voer je af in de daarvoor geplaatste containers en bakken.
- Netjes opruimen op de juiste plek.
- Voorraden aanvullen.
- Als er iets kapot is gegaan, direct melden op de geschreven bon.

Regels bij een noodsituatie

Een noodsituatie is een gebeurtenis die ernstige gevolgen kan hebben voor de gezondheid van de werknemers of ernstige materiële schade kan veroorzaken. Voorbeelden zijn een ongeval waarbij directe hulp noodzakelijk is, zoals een brand of een explosie of wanneer iemand ernstig gewond raakt. Ontstaat zo'n situatie, geef deze dan zo snel mogelijk door aan de BHV'er.

Om snel te kunnen reageren op een noodsituatie moet iedereen weten:

- Waar de verbanddozen en de brandblusmiddelen zijn.
- Hoe de ontruiming van de locatie gebeurt.
- Waar de verzamelplaats is, waar iedereen heen moet bij noodsituaties.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Werknemers hebben recht op kosteloze verstrekking van beschermingsmiddelen door de werkgever.

Werkkleding

Het is te allen tijde verplicht werkkleding te dragen. Er worden standaard veiligheidsschoenen door het bedrijf verstrekt. Medewerkers werken met veiligheidsschoenen aan.

Voetbescherming

Het is verplicht in de fabriek en op montage veiligheidsschoenen te dragen.

Oogbescherming

Oogbescherming is verplicht bij werkzaamheden die oogletsel kunnen veroorzaken.

- Gebruik een juiste bril afhankelijk van de werkzaamheden.
- Draag een gelaatsscherm over de bril als de rest van het gezicht ook gevaar loopt.
- Zorg dat je de juiste sterkte van lasglazen gebruikt.
- Vergroot de bescherming bij een veiligheidsbril door zijkapjes te gebruiken.



Handbescherming

Draag altijd beschermende handschoenen bij:

- Lassen, werken met gladde en natte voorwerpen
- Werken met agressieve vloeistoffen
- Werken met hete of koude voorwerpen
- Werken met scherpe voorwerpen.

Draag nooit handschoenen bij machines met draaiende onderdelen. Vervang beschadigde handschoenen tijdig.

Gehoorbescherming

Draag altijd gehoorbescherming op plaatsen met geluidniveaus hoger dan 80 dB(A).

Gebruik van gereedschappen

- Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij zuinig en verantwoordelijk met gereedschappen en materialen omgaan.
- De medewerkers kennen de werkinstructies van het gebruik van gereedschappen.
- Kapotte of versleten gereedschappen altijd direct (laten) repareren. Nooit defect wegzetten. In ieder geval melden.
- Van alle medewerkers wordt verwacht dat hij/zij de eigen werkplek onderhoud en deze na het gereedkomen van het product schoonmaakt en het gereedschap opruimt.
- Iedereen dient de regels en procedures ten behoeve van het VCA zoals vastgelegd op te volgen.

Werkinstructies gereedschappen

Elk bedrijf dat als stageverlener optreedt, dient voor de eigen apparatuur en machines te beschikken over bijbehorende werkinstructies.

In de werkinstructies moet aandacht besteed worden aan:

1. de werking en de juiste bedieningswijze van de apparatuur of machines;
2. hoe met de apparatuur of machines een goed werkresultaat te bereiken;
3. hoe veilig met de apparatuur of machines te werken;
4. welke persoonlijke beschermingsmiddelen bij het werk te gebruiken;
5. welke andere voorzorgsmaatregelen genomen moeten worden om goed en veilig te werken, zowel voor de bediener als voor collega's in de omgeving;
6. welke voorschriften er eventueel gelden bij het beëindigen van de taak, bij het uitschakelen van de apparatuur of de machines en met betrekking tot het opruimen en schoonhouden van de werkplek.

Speciale werkinstructies

Er zijn speciale werkinstructies voor bijvoorbeeld veilig slijpen, veilig autogeën snijden, lassen, veilig ponsen, veilig elektrisch lassen, veilig steigergebruik, heftruck rijden. In geval zich dergelijke werkzaamheden voordoen, hanteer die werkinstructies.